Soutien aux programmes annuels d’action(s) sciences-société Trame du dossier de demande de subvention - pour un dépôt sur le portail régional des aides

## Ce document reprend point par point les items à renseigner sur le portail régional des aides.

**Pour rappel tout dossier de candidature sera déposé en ligne par l’établissement gestionnaire de la subvention.**

## **PREAMBULE**

Dans le cadre de sa compétence en matière de culture scientifique, technique et industrielle, la Région soutient financièrement des programmes annuels d’action(s) en faveur du dialogue sciences-société en fonction de critères détaillés dans le Règlement d’intervention régional pour le soutien aux acteurs et aux actions de CSTI. Il peut s’agir d’une seule action ou de plusieurs actions.

## **CRITERES D’ELIGIBILITE**

Vérifiez votre éligibilité par rapport aux critères ci-après :

* Vous êtes une structure ayant dans ses missions des activités de diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle ? Oui / Non
* L’action ou les actions faisant l’objet d’une demande de soutien de votre part :
	+ Sont déployées en Pays de la Loire et/ou démontrent un impact sur le territoire ligérien ? Oui / Non
	+ S’inscrivent dans le contexte de la stratégie régionale pour le dialogue sciences-société ? Oui / Non
	+ S’appuient sur un conseil scientifique pour leur conception, et/ou intègrent des scientifiques dans leur pilotage ? Oui / Non

## **CHOIX DE LA FAMILLE**

**Généralités**

Je suis ou je représente un(e) \* :

* Association
* Autre établissement public ou organisme international
* Commune
* Etablissement public national
* Personne morale de droit privé

Domiciliée :

* France
* Etranger

SIRET \* :

## **IDENTIFICATION**

*S’il s’agit de votre première demande d’aide sur le site de la Région des Pays de la Loire, avant de présenter en détail votre projet, merci de fournir ci-après toutes les informations qui concernent votre structure.*

*Merci à ce titre de vérifier quelle structure juridique sera bénéficiaire de l’aide régionale.*

**Mes informations personnelles**

*Si vous avez auparavant créé un compte sur le PDZ, ces informations sont déjà renseignées.*

* Nom complet :
* Adresse électronique :
* Téléphone :
* Portable :

**La structure que je représente**

* SIRET \* :
* Nom - dénomination \* :
* Sigle :
* N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture (*le cas échéant*) :
	+ Aide : Le format attendu est X000000000 (ex: W123456798)
* Date de publication de la création au journal officiel *(le cas échéant)*:
* Date de publication de la création au RNA (*le cas échéant*) :
* Date de la dernière déclaration au RNA (*le cas échéant*) :
* Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) *(le cas échéant)*:
	+ Date
	+ Volume
	+ Folio
* Tribunal d’instance *(le cas échéant)*:
* NAF \* :
* Veuillez saisir un NAF :
	+ Aide : le format attendu est 00.00X (ex : 71.12A)

## **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES ASSOCIATION**

**Relation avec d'autres association**

* À quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ?

**Moyens humains de la structure dédiés à la CSTI au 31/12 de l’année écoulée**

* Exercice (année) :
* Nombre d'adhérents
* dont hommes
* dont femmes
* Nombre de bénévoles
* Nombre de volontaires
* Nombre total de licenciés
* Nombre de licenciés hommes
* Nombre de licenciés femmes
* Nombre total de salariés
* dont nombre d'emplois aidés
* Nombre de salariés en ETPT
* Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique
* Cumul des 5 salaires annuels bruts les plus élevés (arrondi à l'Euro)

## **ADRESSE**

* Adresse :
* Code postal / Ville

## **REPRESENTANT LEGAL**

**Identification du représentant légal**

* Êtes-vous ce représentant ? \*

 Oui Non

* Fonction \*
* Civilité \* :
* Nom \* :
* Prénom \* :
* Autre fonction :
* Adresse électronique :
* Téléphone :
* Portable :

**Adresse du représentant légal**

* L'adresse du représentant légal est-elle la même que celle de la structure ?

 Oui Non

## **CONTACTS**

*Reprise des informations indiquées précédemment. Possibilité de créer un nouveau contact.*

## **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

* Date de création de l’association / de l’entreprise : JJ/MM/AAAA
* Si personne morale de droit privé :
	+ Montant du capital \* :
	+ Activité principale \* :
	+ Appartenez-vous à un groupe ? \* : Oui Non
	+ Si Oui :
		- Raison sociale du groupe \* :
		- Existe-t-il des comptes consolidés ? \*

## **INFORMATIONS GENERALES**

**Votre structure**

**La structure est-t-elle ou a-t-elle été concernée par une des mesures réglementaires suivantes ? :**

* Le mandat Ad hoc\* [ ]  oui [ ]  non
	+ Si oui, date de début de la mesure : Cliquez ici pour entrer une date.
* La conciliation\* [ ]  oui [ ]  non
	+ Si oui, date de début de la mesure : Cliquez ici pour entrer une date.
* Le plan de sauvegarde\* [ ]  oui [ ]  non
	+ Si oui, date de début de la mesure : Cliquez ici pour entrer une date.
* Le redressement judiciaire\* [ ]  oui [ ]  non
	+ Si oui, date de début de la mesure : Cliquez ici pour entrer une date.

**Autres informations**

* Champs d’activités dans le domaine de la CSTI :
	+ Médiation (CCSTI, association, musée, centre d’exposition, bibliothèque/médiathèque, CPIE…)
	+ Recherche/Enseignement/Formation
	+ Média/Journaliste
	+ Autre
* Type de structure de CSTI :
* Aquarium
* Association
* Bibliothèque, médiathèque
* CCSTI, centre de science
* Centre de loisirs
* Centre de ressources / documentation
* Collectivités
* CPIE (Centre Permanent d'Initiative pour l'Environnement)
* Ecomusée, musée de société
* Entreprise, cluster, pôle de compétitivité
* Fablab
* Jardin botanique
* Jardin zoologique, zoo
* Maison de la nature / de l'environnement
* Médias (journal, web, tv, radio, etc.)
* Musée d'archéologie, musée de site
* Muséum
* Musée technique et industriel
* Organisme de recherche
* Parc naturel régional ou national
* Planétarium
* Réserve Naturelle nationale
* Site patrimonial, architectural, Centre d'interprétation, Maison historique
* Université, Grande école
* Autre(s) (à préciser)

**Votre demande**

**Personne référente pour cette demande de subvention**

* Civilité \*
* Nom \*
* Prénom \*
* Organisme \*
* Fonction \*
* Téléphone \*
* Email \*

**Objet de la demande**

* Titre du programme annuel d’actions / de l’action \* :
* Acronyme le cas échéant :
* Mots clés en français \* :
	+ Aide : 5 mots-clés associés au projet en français
* Thématique(s) concernée(s) \* :

|  |  |
| --- | --- |
| * + Acoustique
	+ Agro-alimentaire
	+ Astronomie
	+ Biodiversité
	+ Changement climatique et développement durable
	+ Eau
	+ Égalité femmes / hommes
	+ Energie
	+ Europe
	+ Handicap
 | * + Histoire des sciences et des techniques
	+ Hydrogène
	+ Matériaux
	+ Mer
	+ Microalgues
	+ Monde animal
	+ Préhistoire
	+ Santé
	+ Sport
	+ Technologie
	+ Végétal
	+ Vieillissement
	+ Autre (à préciser)
 |

* En quoi le programme d’actions / l’action contribue à répondre à la stratégie régionale en faveur du dialogue sciences-société \* :

(Cocher les cases et indiquer en quoi votre programme d’actions / votre action répond à la mesure mentionnée. MERCI DE VOUS REFERER AU TABLEAU EN **LIEN**)

**AMBITION 1 - LES JEUNES LIGERIENS : AVENIR DE LA SCIENCE**

Objectif 1 : Faciliter la rencontre des jeunes et des chercheurs et la formation des enseignants à la médiation scientifique

* Mesure 3 : Faciliter la rencontre classe/chercheur

*(Action existante à privilégier : « Doctorants dans les classes »)*

|  |
| --- |
|  |

Objectif 2 : Faire des jeunes des acteurs de la science

* Mesure 4 : Permettre aux jeunes ligériens de s'engager dans des projets de culture scientifique en lien avec la transition écologique et l'esprit critique

*(Action existante à privilégier : « Actions Jeunes et Sciences »)*

|  |
| --- |
|  |

* Mesure 5 : Encourager les jeunes filles à se tourner davantage vers les sciences

*(Action existante à privilégier : « Femmes et maths dans les classes »)*

|  |
| --- |
|  |

**AMBITION 2 - LES PAYS DE LA LOIRE : UN TERRITOIRE DE SCIENCES**

Objectif 3 : Permettre l’accès aux ressources scientifiques dans chaque territoire

* Mesure 6 : Rendre l'offre de culture scientifique plus accessible aux collectivités et aux acteurs locaux

*(Action existante à privilégier : « Villages des sciences éloignés des grandes agglomérations dans le cadre de la FDS »)*

|  |
| --- |
|  |

* Mesure 7 : Permettre une sensibilisation aux sciences dès le plus jeune âge

*(Action existante à privilégier : « Actions ciblant les plus jeunes et leurs familles dans le cadre de la FDS »)*

|  |
| --- |
|  |

Objectif 4 : Renforcer les relations entre les scientifiques et les décideurs publics et privés

* Mesure 8 : Acculturer les décideurs aux sciences et à la démarche scientifique

*(Action existante à privilégier : « Actions ciblant spécifiquement les décideurs »)*

|  |
| --- |
|  |

**AMBITION 3 - FACE AUX TRANSITIONS : LA SCIENCE POUR ET PAR LES LIGERIENS**

Objectif 5 : Informer les ligériens sur les transitions

* Mesure 10 : Redonner une voix à la science dans les débats de société

*(Action existante à privilégier : Animation et contribution à l'Echosciences PDL)*

|  |
| --- |
|  |

**Liste des aides publiques reçues au titre du régime De Minimis** (le cas échéant)

**Description des actions (hors Appel à projets Sciences-Société et hors Fête de la Science)**

**(!) Il s’agit d’une pièce à joindre à la demande.**

Présenter ci-après chaque action pour laquelle un financement est attendu de la part de la Région.

* Intitulé **action 1** :
* Descriptif synthétique de l’action *(maximum 1500 caractères)* **inclure un calendrier avec les étapes de réalisation de l’action et des éléments chiffrés (nombre de publics ciblés, nombre d’événements, etc.)** :
* Objectif(s) de l’action :
* Public(s) cible(s) de l’action (cocher les cases correspondantes) :

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  primaires[ ]  collégiens[ ]  lycéens[ ]  loisir enfants[ ]  loisir ados[ ]  étudiants[ ]  enseignants[ ]  acteurs économiques[ ]  professionnels[ ]  public familial[ ]  actifs[ ]  retraités[ ]  élus[ ]  touristes[ ]  médias[ ]  autre : préciser | **Le public que vous ciblez inclut-il :**[ ]  des personnes en situation de handicapExpliquer de quelle manière ce public est particulièrement ciblé : …………………………………………………………………………………………[ ]  des personnes éloignées de la CSTI :[ ]  géographiquement[ ]  socialementExpliquer de quelle manière ce public est particulièrement ciblé : ………………………………………………………………………………………… |

* Territoire(s) concerné(s) *(Département(s) / Ville(s)) :*
* Partenariats opérationnels :
* Date de début (prévisionnelle) de l’action *(format : jj/mm/aaaa)* :
* Date de fin (prévisionnelle) de l’action *(format : jj/mm/aaaa)* :
* Format(s) proposé(s) :
	+ Evénementiel (spectacles, manifestations, journées, semaines, années thématiques…hors festival) :
	+ Expositions (dont planétarium) :
	+ Festival :
	+ Fête de la science :
	+ Mises en débat (Forums, cafés des sciences, débats publics, forums citoyens…) :
	+ Actions éducatives (Parlement des sciences, actions en classe, maisons de la science, MOOC...) :
	+ Nuit des chercheurs :
	+ Ma thèse en 180’ :
	+ Opérations portes ouvertes (rencontres chercheur-publics…) :
	+ Actions web (plateformes de ressources, réseaux sociaux…) :
	+ Actions émergentes (Living Lab, ateliers participatifs, Fablab…) :
	+ Sciences participatives :
	+ Rénovations (d’exposition permanente) :
	+ Construction d’une ou d’une partie d’un lieu de PCSTI ou de CSTI (réserves, ateliers, espace d’exposition …) :
	+ Rénovations de monuments historiques, de bâtiments :
	+ Restauration des collections :
	+ Médias (émissions scientifiques, rubriques et magazines scientifiques, films et documentaires, -livres et éditions…) :
	+ Structuration et animation du réseau d’acteurs de la CSTI :
	+ Communication et mise en visibilité de l’offre de CSTI auprès des habitants :
	+ Autres :
* Les ressources conçues grâce au soutien régional vont-elles itinérer ? Oui / Non
* Un plan de diffusion de ces ressources est-il prévu ? Oui / Non si oui lequel

*(exemples : création d’une exposition déployée ensuite sur un autre territoire, création d’une vidéo diffusée via différents canaux, captation vidéo d’une conférence pour sa diffusion en podcast)*

* Moyen(s) de communication
* Une évaluation de l’action est-elle prévue ?

[ ]  Non. Pourquoi ?

[ ]  Oui. Comment ?

**Pièces à joindre :**

Pour une création de compte :

* Les statuts
* l’extrait du JO ou l’extrait du registre du commerce et des sociétés, du registre des métiers ou du registre des associations
* Un document autorisant le représentant de l’organisme à solliciter une aide (délibération, procès-verbal d’assemblée générale...)
* L’attestation justifiant le régime de TVA auquel est soumis le demandeur pour les dépenses correspondant à la demande d’aide

Pour toute nouvelle demande :

* Le descriptif des actions
* Le compte de résultat et le bilan des 2 derniers exercices clos
* La lettre de demande d’aide signée par la personne habilitée à engager l’organisme
* Le budget prévisionnel de la structure (modèle disponible en téléchargement sur le Portail des aides)
* Le budget prévisionnel de la demande de subvention (modèle disponible en téléchargement sur le Portail des aides)
* Le contrat d’engagement républicain
* L’attestation de minimis (le cas échéant) – *facultatif*
* Toute autre pièce utile à l’instruction du dossier - *facultatif*